



## **Announcement**

**No. 003/2021**

### **Subject: Policy on Diversity and Inclusion (D&I Policy) Of the IRPC Public Company Limited and Its Subsidiaries (IRPC Group)**

IRPC Public Company Limited and its subsidiaries (IRPC Group) "IRPC" or "Company" believes in equal opportunity and fair treatment in the organization. Together, IRPC and its subsidiaries are committed to foster the culture of diversity at all working levels. IRPC embraces and encourages its employees' differences in ethnicity, nationality, age, disability, gender identity, physical and mental ability, culture, religion, socio-economic status, and other characteristics. Through active and ongoing diversity initiatives, IRPC seeks to attract and retain the best talents from diverse backgrounds and experiences, which are believed by the Company as the powerful multipliers of innovation and growth for the sustainable business. IRPC Group values the diversity of employees in the organization. All employees must be fairly treated without discrimination or causing employees to feel alienated from other people in the organization.

The Company is committed to:

1. Respect all employees' differences and treat all employees equally, fairly and appropriately;
2. Foster and support diversity in all working positions of the organization;
3. Develop and enhance the skills, capabilities, experience and other attributes of all employees;
4. Comply with all applicable equal opportunity and anti-discrimination laws and other relevant employment obligations and requirements;
5. Adopt and apply recruitment, promotion and retention standards and processes that reflect and reinforce the Company's commitment to diversity and inclusion;
6. Communicate openly and transparently to the Company's stakeholders on diversity and inclusion in the organization;
7. Encourage employees to take responsibility in promoting a work culture that values diversity whereby their actions and those of their colleagues are consistent with this policy;

8. Prohibit any forms of discrimination and harassment (including sexual and non-sexual harassment) in the workplace;
9. Review and monitor the grievance mechanism and the submitted complaints to prevent all actions that are against this Policy, and take corrective or disciplinary actions against wrongdoers; and
10. Assess the progress against the achievement of the policy and review its assessment methodology to measure the effectiveness at least annually.

All employees are obliged to comply with the aforementioned policy and foster a diversity and inclusion culture throughout the organization.

Therefore, the policy is announced for acknowledgement and strictly adhere to all.

Announced on 31 May 2021

~~-signed-~~

(Krit Imsang)  
Chairman

~~-signed-~~

(Air Marshal Boonsuib Prasit)  
Chairman of the Corporate Governance Committee

~~-signed-~~

(Chawalit Tippawanich)  
President and Chief Executive Officer



ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ ปธ 003 / 2564

นโยบายส่งเสริมความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างในองค์กร

(Diversity and Inclusion: D&I Policy)

ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (ไออาร์พีซี) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) “ไออาร์พีซี” หรือ “บริษัทฯ” เชื่อมมั่นถึงการให้โอกาสและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในองค์กร และยึดมั่นในการสนับสนุนวัฒนธรรมแห่งความหลากหลาย ภายใต้การดำเนินงานในทุกระดับ ยอมรับและส่งเสริมความหลากหลายของบุคลากรในด้าน เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ ความทุพพลภาพ เพศสภาพ ความสามารถทางร่างกายและจิตใจ วัฒนธรรม ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ และคุณลักษณะอื่น ๆ โดยกลุ่มไออาร์พีซีเชื่อมั่นว่า นโยบายส่งเสริมความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างในองค์กร จะสามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถจากภูมิหลังและประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการเสริมประสิทธิภาพการทำงานและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน กลุ่มไออาร์พีซี มองเห็นคุณค่าของความแตกต่างของพนักงานในองค์กร โดยพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการปฏิบัติในลักษณะเดียวกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือทำให้พนักงานรู้สึกแปลกแยกกับบุคคลอื่นในองค์กร ทั้งนี้ กลุ่มไออาร์พีซี มีความมุ่งมั่นที่จะ:

1. เคารพในความแตกต่าง และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเหมาะสม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนความหลากหลายในทุกตำแหน่งการทำงานขององค์กร
3. พัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของพนักงานทุกคน
4. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน กฎหมายต่อต้านการเลือกปฏิบัติ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ประยุกต์ใช้มาตรฐานในกระบวนการสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง และการรักษาบุคลากร ที่สะท้อนความมุ่งมั่นของกลุ่มไออาร์พีซี ในการส่งเสริมความหลากหลายของบุคลากร
6. สื่อสารอย่างเปิดเผยและโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องการส่งเสริมความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างในองค์กร
7. ส่งเสริมความรับผิดชอบของพนักงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างในองค์กร
8. ป้องกันไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศในที่ทำงาน
9. ตรวจสอบและติดตามกลไกการร้องทุกข์และข้อร้องเรียน เพื่อป้องกันการกระทำที่ขัดต่อนโยบาย และดำเนินการแก้ไขหรือลงโทษทางวินัยต่อผู้กระทำผิด
10. ประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติตามนโยบาย และทบทวนวิธีการประเมินประสิทธิภาพของนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

พนักงานทุกคนในกลุ่มไออาร์พีซี มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมด้านความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่างทั่วทั้งองค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564

(นายกฤษณ์ อิ่มแสง)

ประธานกรรมการ

ท.อ.ท. ๕๐.๕๕

(พลอากาศโท บุญสืบ ประสิทธิ์)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายชวลิต ทิพพานิช)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

(โดยมติคณะกรรมการบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 24 พฤษภาคม 2564)